

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مصطلحات إعلامية – علاقات
رمز المقرر:	736417-2
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	الاعلام
الكلية:	العلوم الاجتماعية
المؤسسة:	جامعة أم القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 2
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الرابعة/ المستوى السابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
التحدث و الاستماع 3 2-731222
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	24	75%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	4	12.5%
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	4	12.5%

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	32
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	32
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	20
2	الواجبات	10
3	المكتبة	-
4	إعداد البحوث/ المشاريع	8
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	38

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بماهية العلاقات العامة و الاتصال و قياس الرأي العام باللغة الانجليزية، بالإضافة الى تزويد الطالب بأهم المصطلحات المهمة في مجال تخصص العلاقات العامة و ذلك باللغة الإنجليزية

2. الهدف الرئيس للمقرر

- تعريف الطالب على مراحل الاتصال و انواعه
- تدريب الطالب على استخدام المصطلحات الإنجليزية في التخصص و مواكبة التطورات في المجال باللغة الانجليزية

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
ع 4	1.1 يعرف المفاهيم و المصطلحات الإعلامية المتخصصة في مجال العلاقات العامة باللغة الانجليزية
ع 4	1.2 يصنف أنواع الاتصال و وظائفه و أهدافه باللغة الإنجليزية
ع 4	1.3 يستعرض دور العلاقات العامة في المنظمات باللغة الإنجليزية
ع 6	1.4 يحدد وظائف و أهداف ممارس العلاقات العامة باللغة الإنجليزية
ع 6	1.5 يتعرف على خصائص الجمهور و مميزات جميع وسائل الاعلام المختلفة
	2 المهارات
م 2	2.1 يطور المهارات الإعلامية الشخصية و ذلك من خلال اختيار اللغة المناسبة للجمهور المستهدف و الألفاظ المناسبة في جميع النواحي الإعلامية (كتحليل النصوص، التعريف بالمنظمات)
م 2	2.2 يمارس نطق و استخدام المصطلحات العلمية الخاصة بالعلاقات العامة بكفاءة عالية
م 2	2.3 يشرح دور العلاقات العامة في المنظمات و طرق اختيار الوسيلة المناسبة للتواصل مع الجماهير
م 2	2.4 يبتكر ملصقا إعلاميا بأحدث الوسائل و الذي يهدف الى تقوية علاقة المنظمة بجماهيرها باللغة الانجليزية
م 2	2.5 يقيس صورة المنظمات لدى جماهيرها في وسائل الاعلام التقليدي و الجديد
	3 الكفاءات
ك 1	3.1 يقدم درسا عن الأساليب التحريرية و الإنتاجية و الاخراجية المبتكرة للعلاقات العامة (كالروية و الرسالة و الأهداف، و كتابة قصة المنظمة بأسلوب احترافي متقن)
ك 1	3.2 يتحمل مسؤولية قراءة نصوص إعلامية باللغة الإنجليزية و القدرة على فهمها
ك 1	3.3 يتعلم ذاتياً إيجاد أجدد المواضيع في التخصص عبر استخدام المواقع الالكترونية الأجنبية
ك 1	3.4 يؤدي من غير مساعدة عرضاً تعريفياً باللغة الإنجليزية في تخصص العلاقات العامة
ك 1	3.5 يتصرف بمهنية في إنتاج واعداد محتوى اعلامي مع إيجاد أفضل و أحدث الطرق الاخراجية للعلاقات العامة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الاتصال - عناصره - أهدافه - وظائفه	4
2	الحملات - الإعلانات - الدعاية	2
3	مفاهيم صحفية متفرقة	4
4	البحث العلمي مفهومه و خطواته	2
5	العلاقات العامة - تعريفها - أهدافها و وظائفها	4
6	الاتجاهات الحديثة في العلاقات العامة	4
7	المؤهلات الشخصية و الوظيفية لممارس العلاقات العامة	4
8	العلاقات العامة و الرأي العام	4
9	الاتصال المقنع	4

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يعرف المفاهيم و المصطلحات الإعلامية المتخصصة في مجال العلاقات العامة باللغة الانجليزية	-استراتيجية المناقشة العملية -المحاضرات	• الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • الملاحظة الشفوية
1.2	يصنف أنواع الاتصال و وظائفه و أهدافه باللغة الإنجليزية	استراتيجية المناقشة العملية -المحاضرات	• الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • الملاحظة الشفوية
1.3	يستعرض دور العلاقات العامة في المنظمات باللغة الإنجليزية	العصف الذهني	التكاليف
1.4	يحدد وظائف و أهداف ممارس العلاقات العامة باللغة الإنجليزية	المحاضرات العمل الجماعي	الملاحظة الشفوية
1.5	يتعرف على خصائص الجمهور و مميزات جميع وسائل الاعلام المختلفة	المحاضرات المناقشة	الاختبارات الدورية
2.0	المهارات		
2.1	يطور المهارات الإعلامية الشخصية و ذلك من خلال اختيار اللغة المناسبة للجمهور المستهدف و الألفاظ المناسبة في جميع النواحي الإعلامية (كتحريير النصوص، التعريف بالمنظمات)	-استراتيجية المناقشة -استراتيجية تبادل الأدوار	• التكاليف • الملاحظة الشفوية
2.2	يمارس نطق و استخدام المصطلحات العلمية الخاصة بالعلاقات العامة بكفاءة عالية	- استراتجية المناقشة -استراتيجية تبادل الأدوار	• التكاليف • الملاحظة الشفوية
2.3	يشرح دور العلاقات العامة في المنظمات و طرق اختيار الوسيلة المناسبة للتواصل مع الجماهير	المحاضرات العصف الذهني	الملاحظة الشفوية التكاليف
2.4	يبتكر ملصقا إعلاميا بأحدث الوسائل و الذي يهدف الى تقوية علاقة المنظمة بجماهيرها باللغة الانجليزية	العمل الجماعي	التكاليف
2.5	يقيس صورة المنظمات لدى جماهيرها في وسائل الاعلام التقليدي و الجديد	العصف الذهني	الملاحظة الشفوية التكاليف
3.0	الكفاءات		
3.1	يقدم درسا عن الأساليب التحريرية و الإنتاجية و الاخراجية المبتكرة للعلاقات العامة (كالرؤية و الرسالة و الأهداف، و كتابة قصة المنظمة بأسلوب احترافي متقن)	-استراتيجية العصف الذهني -استراتيجية العمل الجماعي -استراتيجية التعلم الذاتي	• التكاليف • الملاحظة الشفوية
3.2	يتحمل مسؤولية قراءة نصوص إعلامية باللغة الإنجليزية و القدرة على فهمها	- استراتجية العصف الذهني -استراتيجية العمل الجماعي	• الملاحظة الشفوية
3.3	يتعلم ذاتياً إيجاد أجدد المواضيع في التخصص عبر استخدام المواقع الالكترونية الأجنبية	- استراتجية العصف الذهني -استراتيجية العمل الجماعي -استراتيجية التعلم الذاتي	• الملاحظة الشفوية
3.4	يؤدي من غير مساعدة عرضاً تعريفياً باللغة الإنجليزية في تخصص العلاقات العامة	المناقشة	• التكاليف
3.5	يتصرف بمهنية في إنتاج واعداد محتوى اعلامي مع إيجاد أفضل و أحدث الطرق الاخراجية للعلاقات العامة	العمل الجماعي	• التكاليف

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي	السابع	20%
2	المشاركة	ممتدة	10%
3	التكليف	الثالث عشر	10%
4	اختبار تحريري نهائي	السابع عشر - الثامن عشر	60%
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- الساعات المكتبية (٤ ساعات اسبوعياً)
التواصل عبر الايميل الإلكتروني لأستاذ المقرر والاستفسار والمناقشة والتساؤل حول جوانب وأبعاد المقرر الدراسي

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

Theaker, A. (2016). <i>The Public Relations Handbook</i> (Vol. 5th edition). London: Routledge. Retrieved from http://search.ebscohost.com.sdl.idm.oclc.org/login.aspx?direct=true&db=edsebk&AN=1240216&site=eds-live	المرجع الرئيس للمقرر
Ordeix, E., Carayol, V., & Tench, R. (2015). <i>Public Relations, Values and Cultural Identity</i> . Bruxelles: Peter Lang AG, Internationaler Verlag der Wissenschaften. Retrieved from http://search.ebscohost.com.sdl.idm.oclc.org/login.aspx?direct=true&db=edsebk&AN=1029150&site=eds-live	المراجع المساندة
المواقع الإعلامية في الشبكة العنكبوتية	المصادر الإلكترونية
ملفات بصيغة PDF ترفع للطلبة في البلاك بورد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة محاضرات تتسع لعدد الطلبة	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
1- حاسب آلي محمول . 2- السبورة الذكية. 3- جهاز بروجكتر	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
استراتيجيات تقويم الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس	الطلاب	غير مباشر (تقويم المقرر)
استراتيجيات تقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم	قيادات البرنامج- المراجع النظير	غير مباشر - نموذج استيفاء الورقة الاختبارية - نموذج تصحيح عينة عشوائية
تقييم إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها	عضو هيئة التدريس - القيادات بالبرنامج	غير مباشر
تقويم مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	مباشر - الاختبارات والتمارين - تقييم المشروعات البحثية
تقويم مصادر التعلم	الطلاب	غير مباشر - استبانة تقويم مصادر التعلم

مجالات التقويم (مثل: فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	رئيس قسم الإعلام بالعابدية
رقم الجلسة:	الجلسة الرابعة
تاريخ الجلسة:	1441-2-15 هـ

د. وليد وادي النيل مسعد حجازي

رئيس قسم الإعلام بالكلية الجامعية بالليث

د. خلود بنت حسن الحازمي

رئيسة قسم الاعلام بالكلية الجامعية بالجمام

د. سالم بن على عريجه

رئيس قسم الإعلام بالعابدية ورئيس اللجنة التنسيقية لبرنامج الإعلام